

ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI
YURTIÇİ FUARLARA YÖNELİK KATILIM ORGANİZASYONU
ESASLARI

Bu düzenlemenin amacı, Antalya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) üyelerinin tüm sektörlerle ilgili bilgi ve tecrübelerinin artırılması ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla şehir dışında düzenlenen yurtiçi fuar ziyaretlerine ilişkin usulün tespit edilmesidir.

Madde 1

Bu düzenlemeden öncelikle fuarın içerdiği sektörlerde faaliyet gösteren veya faaliyet alanı farklı görünmekle birlikte ticari ilişkisi kabul edilebilir olan tüm üyeler yararlanabilir.

Bu düzenlemeden şahıs olarak Odaya kayıtlı üyelerimiz için kendileri, Oda'ya kayıtlı tüzel kişiler için firma ortakları/tescilli yetkililerinden bir kişi faydalanabilecektir.

Oda siciline kayıtlı her bir üye işletme ve şubesi/şubeleri bir yıl içerisinde yalnızca birer kez bu düzenlemeden yararlanabilir.

Oda'ya aidat borcu olan üyeler bu düzenlemeden yararlanamazlar.

Madde 2

Gerekli organizasyonun yapılabilmesi için Meslek Komitelerimiz tarafından, ziyaret düzenlenmesi planlanan fuara ilişkin açılış gününden en geç 1 ay öncesine kadar karar alınması gerekmektedir.

Madde 3

Organizasyon, Yönetim Kurulu'nun kararı ile düzenlenebilir.

Yeterli talep olmadığı takdirde veya gerekli görmesi durumunda Yönetim Kurulu sebep bildirmeksizin organizasyonu iptal edebilir.

Yönetim Kurulu gerekli görüldüğü takdirde organizasyona katılmak üzere Oda personeli görevlendirebilir.

Madde 4

(1) Katılım sağlanacak fuara ilişkin Yönetim Kurulu onayını müteakip, ilgili Meslek Komitesi Başkanının bilgisi dahilinde meslek grubu üyelerine duyuru yapılır ve katılım talepleri Meslek Komitesi Başkanı ve/veya Meslek Komiteleri Müdürlüğü tarafından alınır. Yapılacak başvurular, belirlenen bütçe sınırları çerçevesinde değerlendirilir. Destek sağlanmasında başvuru sırası esas alınır; ancak destek verilmeye başlanan yılı takip eden yıllarda, daha önce destekten yararlanmamış üyelere öncelik tanınır.

(2) Yurtiçi fuar organizasyonunun düzenlenebilmesi için başvuru yeter sayısı en az bir (1) üyedir.

(3) Katılımcıların ulaşım, konaklama ve özel araçla seyahate ilişkin giderleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde karşılanır:

- a) Gidiş-dönüş uçak bileti bedelinin 7.500 TL'ye kadar olan kısmı karşılanır, bu tutarı aşan kısım ödenmez. Ulaşım giderinin bu tutarın altında kalması halinde aradaki fark; konaklama giderine ilişkin fatura ibraz edilmesi kaydıyla, ulaşım giderinin talep edilmemesi durumunda konaklama giderine ilişkin fatura sunulması şartıyla, yalnızca konaklama gideri olarak, oda-kahvaltı dahil ve ekstra harcamalar hariç olmak üzere ödenir.
- b) Katılımcıların kendi özel araçları ile seyahat etmeleri halinde yakıt veya elektrikli araçlar için şarj giderleri, fatura/fiş/ödeme belgesi (slip ve bilgi fişi hariç) ibraz edilmesi kaydıyla karşılanır; ancak bu kapsamda yapılacak ödeme, uçak bileti için belirlenen üst limiti aşamaz.
- c) Şehir içi ulaşım giderleri (taksi, şehir içi toplu taşıma vb.), otoyol ve köprü geçiş ücretleri ile araç kiralama (rent a car) bedelleri hiçbir şekilde karşılanmaz.

- d) Fuar giriş biletinin/ziyaretçi kartının ibrazı zorunludur. Ancak fuarda bu nitelikte bir belgenin düzenlenmemiş olması halinde, fuara katılımın gerçekleştiğini tevsik edici nitelikte alternatif belgelerin (fotoğraf vb.) sunulması gerekmektedir.

(4) Ödeme yapılabilmesi için seyahat tarihlerinin ilgili fuar dönemi ile uyumlu olması gerekmekte olup, gidiş tarihinin fuar başlangıç tarihinden en fazla bir (1) hafta önce, dönüş tarihinin ise fuar bitiş tarihinden en fazla bir (1) hafta sonra olması şarttır. Bu kapsamda, seyahate ilişkin belgelerin asıllarının ibraz edilmesi zorunludur. Tüm ödeme belgelerinin fuar başvurusu yapılan firma adına düzenlenmiş olması gerekir. Uçuşlara ilişkin olarak; bilet (fatura veya yerine geçen belge) ve gidiş ve/veya dönüş biniş kartlarının ibrazı esastır. Tek yön biniş kartı veya fuar giriş biletinin/ziyaretçi kartının ibraz edilmesi halinde, diğer yönün bilet veya eşdeğer belge ile tevsik edilmesi şartıyla ödeme yapılabilir; aksi halde ödeme yapılmaz. Uçuş saati değişikliği, bilet iptali, koltuk seçimi ve benzeri ilave bedeller ödeme kapsamı dışındadır. İbraz edilen belgelerin tahsilat makbuzu veya bilgi fişi niteliğinde olmaması ve üzerinde "mali değeri yoktur" ibaresi bulunmaması gerekir.

(5) Yasal mücbir sebepler haricinde katılımcının organizasyona iştirak etmemesi halinde uçak bileti bedeli ödenmez. Ödeme yapılmış olduğunun sonradan tespiti halinde, söz konusu bedel ilgili kişiden tahsil edilir. Bu bedelin Oda'ya ödenmemesi halinde ilgili üyenin sonraki organizasyon başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(6) Yurtiçi fuar organizasyonuna ilişkin dilekçe ve ekinde yer alan belgelerin, fuarın bitiş tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde Meslek Komiteleri Müdürlüğü'ne ibraz edilmesi zorunludur. Süresi içerisinde ibraz edilmeyen başvurular geçersiz sayılır ve ödeme yapılmaz.

Madde 5

Ziyareti grup organizasyonundan farklı tarihlerde gerçekleştirmek isteyen üyeler, seyahat tarihlerinin fuar tarihleri içerisinde kalması veya yakın olması ve meslek komitesi başkanının onayının alınması kaydıyla gruptan ayrı tarihlerde ziyaretini gerçekleştirebilirler.

Madde 6

İlgili Meslek Komitesi tarafından talep olması halinde ziyaret düzenlenmesi planlanan fuara otobüs ile gidiş-dönüş organizasyonu da yapılabilir. Gerekli organizasyonun yapılabilmesi için Meslek Komitelerimiz tarafından, ziyaret düzenlenmesi planlanan fuara ilişkin açılış gününden en geç 1 ay öncesine kadar karar alınması gerekmektedir.

Madde 7

Bu Esasların uygulanmasına ilişkin her türlü düzenlemenin yapılmasında ve uygulamada ortaya çıkabilecek ihtilafların sonuçlandırılmasında Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 8

Yönetim Kurulunun 25.08.2014 tarih ve 67/10 sayılı kararı ile kabul edilen iş bu esaslar 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe girer ve yine Yönetim Kurulumuz kararı ile değiştirilebilir veya yürürlükten kaldırılabilir.