

## ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI ETİK KURULUNUN KURULUŞ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

#### Amaç

**Madde 1.** Bu esasların amacı, Antalya'da ticaret ahlakını güçlendirmek, yasalara ve ticaret ahlakına saygılı, sektörlerinde temayüz eden üyeleri desteklemek, ticaretin kalitesini ve kalite algısını artırmak, kent kültürünün ve kentlilik bilincinin gelişmesine katkıda bulunmak maksadı ile oluşturulan Etik Kurulu'na dair genel ilkeleri ortaya koymaktır.

#### Yasal Dayanak

**Madde 2.** Bu esaslar, 18/05/2004 tarihli ve 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 4'üncü maddesi ile 12'nci maddesinin 1-a fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**Madde 3.** Bu esaslar, ATSO Etik Kurulu oluşturulması, kurul çalışma usul ve esasları, Oda ve üyeler arasında etik sözleşme imzalanma koşulları ve etik sözleşme ilkelerinin belirlenmesini içermektedir.

#### Tanımlar

**Madde 4.** Bu esaslarda geçen sözcük ve deyimlerden;

- ATSO: Antalya Ticaret ve Sanayi Odası'nı,
- Oda: Antalya Ticaret ve Sanayi Odası'nı,
- TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni,
- Meclis: Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi'ni
- Üye: Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Üyesi'ni,
- Kurul: Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Etik Kurulu'nu
- Başkan: Etik Kurul Başkanı'nı
- Belge: ATSO Etik İşletme Belgesini
- Sözleşme: Etik Sözleşmeyi

İfade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM: ETİK KURUL'UN YAPISI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### Etik Kurul'un Yapısı

**Madde 5.** Etik Kurul Meclis Üyeleri arasından salt çoğunluk ile ATSO Meclisi tarafından seçilen 9 asil, 9 yedek üyeden oluşur. ATSO Meslek Komiteleri Müdürü kurulun doğal üyesidir ve oy kullanmaksızın alınan kararların Oda mevzuatına uygunluğuna ilişkin görüş bildirir.

Etik kurul üyeleri ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı seçer.

Kurul, gündem oluşması halinde, ayda bir defa olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğuyla Kurul Başkanı ya da yokluğunda, Kurul Başkanının bilgisi dâhilinde Kurul Başkan Yardımcısının çağrısı ile toplanır. Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ve açık oyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılamaz.

Etik Kurul'da kendisi ile ilgili konu görüşülmesi durumunda, ilgili üye oturum salonunda bulunmaz, oylamaya katılmaz.

Başkanın bulunmadığı durumlarda Kurul'a Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Herhangi bir nedenle üye sıfatını kaybeden başkanın görevini, yeni başkanın seçileceği ilk kurul toplantısına kadar başkan yardımcısı yürütür. Seçilen yeni başkan görevini, yerini aldığı başkanın görev süresi sonuna kadar sürdürür.

Etik Kurul Üyelerinin görev süresi Meclis Üyeliği Dönemi (1 Dönem) kadardır. Görevi biten üye yeniden seçilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, geçtiği kişinin süresini tamamlamak üzere yedek üye atanır.

### Etik Kurul Üyeliğini Sona Erdiren Haller

**Madde 6.** Etik Kurul üyeliği yalnız aşağıdaki hallerde sona erer:

- İstifa veya görev döneminin tamamlanması,
- Özürlü yada özürsüz son altı toplantının yarısından bir fazlasına katılmama,
- ATSO soruşturması sonucunda bir disiplin cezası alması veya işbu sözleşmenin 10.maddesinde sıralanan etik kurallara aykırı davranıldığına sabit olması.

### Etik Kurulun Görev ve Sorumlulukları, Etik Sözleşmenin Hazırlanması

**Madde 7.** Etik Kurul'un görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanmıştır:

- Odanın etik kurallarının ve sektörel hassasiyetler de göz önünde bulundurularak hazırlanacak etik sözleşmelerinin ilgili Meslek Komiteleri ve/veya komisyon Üyelerinin de görüşlerini alarak oluşturulması, revizyonu ve onayı için Yönetim Kuruluna ve Meclise sunulması,
- ATSO üyeleri ile Odanın belirlenmiş etik ilke, değer ve kuralları doğrultusunda, ilgili sektörlerle göre farklılaşan etik sözleşmeler yapılması çalışmalarının gözetimi,
- Etik sözleşme imzalayan üyelerle ilgili sözleşme konusunda gelecek şikayetlerin değerlendirilmesi ve gerektiği durumda etik sözleşmenin iptal kararının alınması,
- Etik sözleşmeye uymayı taahhüt eden işletmelerin ödüllendirme ve teşvik edilme yöntem önerilerinin Yönetim Kurulu onayıyla Meclis'e sunulması ve sözleşmeye son şeklinin verilmesi,

### Etik Kurulun Çalışma Biçimi

**Madde 8.** Etik Kurulun çalışma yöntemi aşağıda tanımlandığı gibidir;

- "ATSO Etik İşletme Belgesi" almak isteyen işletme, ATSO Etik Kurulu'na yazılı başvuruda bulunur. ATSO'nun internet sitesinde yayımlanan başvuru formu kullanılarak yapılan online müracaatlarda değerlendirmeye alınır.
- Meslek Komiteleri aracılığı ile gruplardan gelecek toplu müracaatlar da değerlendirmeye alınır.
- İlgili başvuru ayda bir toplanan Etik Kurul tarafından bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirme esnasında ilgili işletmenin dahil olduğu Meslek Komitesi'nin görüşü alınır. Ayrıca bu kapsamda ATSO kayıtları incelenir ve işletmenin belirlenen etik sözleşmede belirtilen şartları taşıdığı tespit edilir.
- Kurul, değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar; gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alır, ilgili kişileri toplantıda dinlemek üzere davet edebilir. Oturumda sadece konuya yönelik sorular sorulur ve yanıtlar kaydedilir. Bu bilgi ve belgeler Etik Kurul inceleme dosyasında saklanır.
- Etik Kurul incelemesini ilgili meslek komitesinin olumlu görüşünün alınmasını müteakiben en geç bir ay içerisinde tamamlar ve nihai raporunu hazırlar. Gerek görülmesi halinde Etik Kurul bazı başvuruların incelenmesini üç aya kadar erteleyebilir.

- f. Etik Kurul, başkanın çağrısı üzerine, olağanüstü toplantı yapabilir.
- g. Etik sözleşme maddeleri üzerinde ilgili şirket yetkilisi ile mutabakat sağlanır.
- h. Etik Kurul'un kendi içerisinde yaptığı oylama sonucunda salt çoğunlukla başvuru sahibi işletmeye ek-2'de yer alan Türkçe ve İngilizce metinden oluşan "ATSO Etik İşletme Belgesi" verilmesine karar verir ve onay için Yönetim Kurulu'na sunar.
- i. Etik Kurul'un kararlarıyla ilgili her türlü açıklama ATSO Yönetim Kurulu Başkanı tarafından ya da onayıyla Kurul Başkanı tarafından yapılır.
- j. Etik Kurulun inceleme dosyası, içindeki tüm belgeler ve yazışma örnekleri ile birlikte ATSO bünyesindeki mevzuata uygun olarak saklanır.
- k. Etik Kurul inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken tüm yazışmaları, doğrudan sekreteryaya aracılığıyla yapar.
- l. Şikayet veya denetim sonucunda Etik Sözleşmeye aykırı davranışı tespit edilen üyenin sözleşmesi Etik Kurulun kararı ile iptal edilir,
- m. Etik sözleşmenin geçerlilik süresi 3 yıldır. Arzu eden işletme sürenin dolmasından 3 ay önce başvuru yaparak belgesini güncelleyebilir.
- n. Etik Kurulun sekreteryaya işleri, ATSO Meslek Komiteleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- o. Bu yönerge kapsamındaki ATSO üyesi etik davranış ilkelerine aykırı uygulamalar bulunduğu iddiasıyla Kurula başvurulabilir. Ek-1'de yer alan Ticari Etik Üye İlkeleri Kabul sözleşmesinin 6.5.maddesi hükümleri uygulanır.
- p. Etik Kurul Sekreteryası tarafından belgesini almak üzere Oda'ya davet edilen üye 6 ay içinde Etik İşletme Belgesini almaz ise belgesi iptal olur. Yeni belge talebi 2 yıl askıya alınır.

#### Etik Üyeliliğin Sağladığı Avantajlar

**Madde 9:** ATSO Etik İşletme Belgesi olarak Etik Üye unvanı kazanan firma çalışanı veya yetkilisine;

- a. ATSO Eğitim ve Mesleki Sertifikasyon Müdürlüğü tarafından ATSO Akademi kapsamında düzenlenen ücretli olan eğitimlerde %20 indirim sağlanır.
- b. Antalya Kültür Sanat'ta (AKS) düzenlenen sergilerde %20 indirim sağlanır. Ancak, AKS'nin indirim koşullarını değiştirme veya tamamen iptal etme hakkı saklı olup, bu hususta ATSO'ya herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

#### Yükümlülük

**Madde 10:** Etik Kurul kararları ve verilen ATSO Etik İşletme Belgesi tespit ve tavsiye niteliğinde olup bağlayıcılık gücü yoktur. Kurul, vermiş olduğu kararlardan dolayı herhangi bir cezai ve hukuki sorumluluk altına girmez.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ATSO ETİK SÖZLEŞMESİ

#### ATSO Etik Sözleşme Genel İlkeleri

**Madde 11.** Etik sözleşme genel ilkeleri aşağıdaki gibidir:

Ticaret ahlakı, dürüstlük, şeffaflık, yasa ve yönetmeliklere uygunluk, oda üyesi olmanın saygınlığı, tüketici haklarına saygı, Antalya ticaret geleneklerinin güçlenmesine katkı, tarihi mimariye, çevreye saygı, haksız rekabete girmeme taahhüdü, işini bu yönde geliştirme taahhüdü.

ATSO Etik Sözleşmesi imzalayan üye aşağıdaki ilke ve kuralları kabul eder:

- Türkiye Cumhuriyeti yasalarına bağlı kalınacaktır.
- Dış ticarete, ticari iş bağlantısının olduğu ülkenin hukuk kurallarına bağlı kalınacaktır.

- Ticaret ve Sanayi Odası'nın üyesi olmanın sorumluluğu ile sektörde ticaret ahlakının korunması ve geliştirilmesine katkı yapacaktır.
- Çalışan haklarına saygı gösterecektir.
- Çalışanların eğitimi ve kişisel gelişimlerine destek olacaktır.
- Müşteriye saygı, şeffaf ve dürüst ticaret ilkelerine bağlı kalacaktır.
- Rakiplerine ve tedarikçilere karşı haksız rekabete girmeyecektir.
- Kalite standartlarına uyacaktır.
- İş ilişkilerinde gizli bilgileri koruyacaktır.
- Ortaklık durumunda ortakların haklarına saygı gösterecektir.
- Marka ve fikri mülkiyet haklarına saygılı olacaktır.
- Kamu düzeni, kamu sağlığı ilkelerine saygılı olacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği ilkelerine bağlı kalacaktır.
- Çevrenin korunmasına saygılı olacaktır.

#### Yürütme

**Madde 12.** Bu esaslar Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Ek-1. Ticari Etik Üye İlkeleri Kabul Sözleşmesi

Ek-2. ATSO Etik İşletme Belgesi